

**PRAVILNIK O STUDIRANJU
NA SVEUČILIŠTU U RIJECI, POMORSKOM FAKULTETU**

Rijeka, rujan 2023.

Na temelju članka 42. stavka 4. Pravilnika o studijima i studiranju Sveučilišta u Rijeci i članka 25. Statuta Sveučilišta u Rijeci, Pomorskog fakulteta, Fakultetsko vijeće na 297. sjednici održanoj dana 27. rujna 2023. godine donijelo je

PRAVILNIK O STUDIRANJU NA SVEUČILIŠTU U RIJECI, POMORSKOM FAKULTETU

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Predmet i sadržaj Pravilnika

- (1) Pravilnikom o studiranju na Sveučilištu u Rijeci, Pomorskom fakultetu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se vrste i razine studija, studijski programi, ustroj i izvedba studija te sustav studiranja na Sveučilištu u Rijeci, Pomorskom fakultetu (u daljnjem tekstu: Fakultet) s pravima i obvezama studenata koji studiraju na Fakultetu.
- (2) Ovaj Pravilnik primjenjuje se na sve dionike sustava studiranja na Fakultetu, a uključuje studente te nositelje nastavne i drugih povezanih djelatnosti Fakulteta.
- (3) Ovaj Pravilnik na odgovarajući način primjenjuje se na studente obuhvaćene programima međunarodne dolazne i odlazne mobilnosti, u dijelu u kojem njihova prava i obveze nisu uređeni posebnim aktima kojima se uređuje akademska mobilnost.
- (4) Izrazi koji u ovom Pravilniku imaju rodno značenje koriste se poštujući načela rodno osjetljivog i rodno neutralnog jezika te vodeći računa o jasnoći odredaba i čitkosti teksta. Pri tome, smatra se da se svi jezični oblici u ovom Pravilniku odnose na sve osobe, neovisno o njihovu rodnom identitetu.
- (5) U smislu ovog Pravilnika pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:
 - Student je osoba koja je upisana na studij Fakulteta.
 - Studijski program je program za koji je ishođena dopusnica za izvođenje studija u postupku inicijalne akreditacije koju provodi Agencija za znanost i visoko obrazovanje (u daljnjem tekstu: AZVO) ili, u slučaju združenih studija, akreditacijsko odobrenje druge međunarodne akreditacijske agencije u Europskoj uniji i koji je upisan u Upisnik studijskih programa.
 - Ishod učenja je iskaz očekivanih znanja, sposobnosti razumijevanja i/ili sposobnosti koje bi student trebao moći demonstrirati nakon završetka procesa učenja te opis posebnih intelektualnih i praktičnih vještina stečenih uspješnim završetkom nastavne jedinice, programa ili studija.
 - Skup ishoda učenja najmanji je cjelovit skup povezanih ishoda učenja određene razine, obujma i profila.
 - Mikrokvalifikacija je strukturirani program (skup kolegija) s definiranim skupom ishoda učenja u obujmu koji u pravilu iznosi od 10 do 30 ECTS bodova.
 - Aktivna nastava podrazumijeva oblike izvođenja nastavnog procesa u kojima je student aktivan, a uključuje predavanja, seminare, vježbe, praktičnu nastavu, terensku nastavu, sumativne provjere znanja (kolokvije, parcijalne ispite i dr.), izvedbu praktičnih zadataka i druge slične oblike izvođenja nastave.
 - Europski sustav prijenosa i prikupljanja bodova (engl. European Credit Transfer and Accumulation System) je sustav stjecanja i prijenosa bodova kojima se mjeri studentsko opterećenje na način da 1 ECTS bod održava 30 sati rada studenta. Sustav je uveden s ciljem osiguravanja transparentnosti studija i studijskih programa, poticanja i olakšavanja međunarodne mobilnosti te priznavanja inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studiranja u inozemstvu kao i priznavanja prethodnog formalnog, neformalnog i informalnog učenja.

- YUFE (engl. Young Universities for the Future of Europe) je savez europskih sveučilišta u kojem je Sveučilište u Rijeci punopravan član, a predstavlja strateško partnerstvo 10 europskih sveučilišta okupljenih oko zajedničke vizije uspostavljanja modela otvorenog i uključivog Europskog sveučilišta.
- YUFE obrazovna ponuda je obrazovni programi koji se u okviru YUFE strateškog partnerstva nude studentima Sveučilišta u Rijeci.

II. USTROJ STUDIJA I SUSTAV STUDIRANJA

Članak 2.

Vrste i razine studija, način izvođenja studija

- (1) Visoko obrazovanje na Fakultetu provodi se kroz sveučilišne i stručne studije te programe stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja.
- (2) Sveučilišni i stručni studiji te programi stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja ustrojavaju se i izvode na Fakultetu u suradnji sa stručnim, nastavnim i znanstveno-nastavnim bazama Fakulteta, kao i u suradnji s institucijama visokog obrazovanja iz prostora europskih sveučilišta.
- (3) Sveučilišni studiji ustrojavaju se i izvode na sljedećim razinama:
 - sveučilišni prijediplomski studij,
 - sveučilišni diplomski studij,
 - sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij (dalje: sveučilišni integrirani studij)
 - sveučilišni specijalistički studij,
 - doktorski studij.
- (4) Stručni studiji ustrojavaju se i izvode na sljedećim razinama:
 - stručni kratki studij,
 - stručni prijediplomski studij,
 - stručni diplomski studij.
- (5) Programi stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja ne smatraju se studijem i uređuju se Pravilnikom o cjeloživotnom obrazovanju Sveučilišta.

Članak 3.

Prijediplomski studij

- (1) Sveučilišni prijediplomski studij traje tri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova ili traje četiri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 240 ECTS bodova.
- (2) Sveučilišni prijediplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine i položila državnu maturu, osoba koja je prije 2010. godine bez položene državne mature završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je završila odgovarajuće obrazovanje u ukupnom trajanju od 12 godina u inozemstvu.
- (3) Stručni prijediplomski studij traje tri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova ili traje četiri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 240 ECTS bodova.
- (4) Stručni prijediplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine i položila državnu maturu, osoba koja je prije 2010. godine bez položene državne mature završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine u Republici Hrvatskoj, osoba koja je završila odgovarajuće obrazovanje u ukupnom trajanju od 12 godina u inozemstvu ili osoba koja je završila odgovarajući stručni kratki studij.

Članak 4.
Diplomski studij

- (1) Sveučilišni diplomski studij koji student upisuje nakon trogodišnjeg prijediplomskog studija traje dvije godine te se njegovim završetkom stječe najmanje 120 ECTS bodova.
- (2) Sveučilišni diplomski studij koji student upisuje nakon četverogodišnjeg prijediplomskog studija traje jednu godinu te se njegovim završetkom stječe najmanje 60 ECTS bodova ili traje dvije godine te se njegovim završetkom stječe najmanje 120 ECTS bodova.
- (3) Sveučilišni diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni prijediplomski studij ili sveučilišni integrirani studij. Iznimno, sveučilišni diplomski studij može upisati i osoba koja je završila odgovarajući stručni prijediplomski studij u skladu s uvjetima upisa predloženim od strane nadležnog Zavoda i potvrđenim na Fakultetskom vijeću.
- (4) Stručni diplomski studij koji student upisuje nakon trogodišnjeg prijediplomskog studija traje dvije godine te se njegovim završetkom stječe najmanje 120 ECTS bodova.
- (5) Stručni diplomski studij koji student upisuje nakon četverogodišnjeg prijediplomskog studija traje jednu godinu te se njegovim završetkom stječe najmanje 60 ECTS bodova ili traje dvije godine te se njegovim završetkom stječe najmanje 120 ECTS bodova.
- (6) Stručni diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući stručni ili sveučilišni prijediplomski studij ili sveučilišni integrirani studij.

Članak 5.
Integrirani studij

- (1) Sveučilišni integrirani studij traje pet godina i njegovim se završetkom stječe najmanje 300 ECTS bodova ili traje šest godina i njegovim se završetkom stječe najmanje 360 ECTS bodova.
- (2) Sveučilišni integrirani studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine i položila državnu maturu, osoba koja je prije 2010. godine bez položene državne mature završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je završila odgovarajuće obrazovanje u ukupnom trajanju od 12 godina u inozemstvu.

Članak 6.
Specijalistički studij

- (1) Sveučilišni specijalistički studij izvodi se na poslijediplomskoj razini, traje najmanje jednu godinu i njegovim se završetkom stječe najmanje 60 ECTS bodova, a najviše dvije godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 120 ECTS bodova.
- (2) Sveučilišni specijalistički studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani studij. Iznimno, sveučilišni specijalistički studij može upisati i osoba koja je završila stručni diplomski studij uz uvjete koje potvrđuje Fakultetsko vijeće na temelju prijedloga Povjerenstva za nastavu odnosno uz najmanje pet godina radnoga staža u području izvođenja studija.
- (3) Ostale uvjete upisa na sveučilišni specijalistički studij odlukom utvrđuje Fakultetsko vijeće.

Članak 7.
Doktorski studij

- (1) Doktorski studij izvodi se na poslijediplomskoj razini, traje tri godine i njegovim se završetkom stječe 180 ECTS bodova.
- (2) Doktorski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili sveučilišni specijalistički studij. Ostale uvjete upisa na doktorski studij potvrđuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za znanost i doktorski studij.
- (3) Ustroj i izvođenje dokorskog studija te prava i obveze studenata, ocjenjivanje, napredovanje kroz studij i završetak dokorskog studija uređuju se Pravilnikom o doktorskom studiju Pomorstvo.

Članak 8.
Združeni studij

- (1) Na se Fakultetu izvode i združeni studiji koje zajednički izvode najmanje dva domaća ili najmanje jedno domaće i jedno inozemno visoko učilište. Iznimno, združeni doktorski studij mogu zajednički izvoditi najmanje jedno visoko učilište i javni znanstveni institut.
- (2) Ustroj, izvedba, završetak, mjesto izvođenja, nositelj i način izdavanja završne isprave združenog studija te nositelj akreditacijskog postupka združenog studija utvrđuje se ugovorom između visokih učilišta odnosno visokog učilišta i javnog znanstvenog instituta.
- (3) Združeni studij akreditira se pred AZVO-om ili drugom međunarodnom akreditacijskom agencijom u Europskoj uniji koja je upisana u Europski registar za osiguravanje kvalitete (EQAR). Akreditacijski postupak združenog studija provodi se u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti.

Članak 9.
Studijski program

- (1) Studiji na Fakultetu organiziraju se i izvode u skladu sa studijskim programom upisanim u Upisnik studijskih programa.
- (2) Studijski program donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog odgovarajućeg Zavoda u skladu sa zakonom koji uređuje visoko obrazovanje i znanstvenu djelatnost i propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti te na njima utemeljenim propisima i općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.
- (3) Studijski program javno se objavljuje.

Članak 10.
Europski sustav stjecanja i prijenosa bodova

- (1) Europski sustav stjecanja i prijenosa bodova (ECTS) uključuje:
 - utvrđivanje ishoda učenja za svaki kolegij i za cijeli studijski program,
 - utvrđivanje radnog opterećenja studenta za sve aktivnosti u svakom kolegiju i za cijeli studijski program ECTS bodovima, koji održavaju prosječan ukupni rad studenta za ostvarenje predviđenih ishoda učenja,
 - određivanje metoda vrednovanja postignuća za svaki ishod učenja,
 - određivanje načina bodovanja/ocjenjivanja aktivnosti i obveza studenta.
- (2) Jedan (1) ECTS bod predstavlja 30 sati procijenjenog prosječnog rada studenta na ostvarivanju ishoda učenja.
- (3) Kriteriji i uvjeti priznavanja i prijenosa ECTS bodova uređeni su studijskim programima i drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta o priznavanju prethodnog učenja i međunarodnoj razmjeni studenata te drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

Članak 11.
Akademska godina

- (1) Nastava na Fakultetu ustrojava se u semestrima i/ili studijskim godinama.
- (2) Akademska godina započinje 1. listopada, a završava 30. rujna iduće godine. Iznimno, nastava može započeti i prije 1. listopada, ako je tako propisano izvedbenim planom studija, ali ne ranije od 1. rujna.
- (3) Nastava i ispiti u akademskoj godini provode se u trajanju od 38 do 42 tjedna.

Članak 12.
Izvedba studija

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija.
- (2) Izvedbenim planom studija definiraju se ustroj i način izvođenja studija u punoj odnosno prilagođenoj nastavnoj satnici.

- (3) Izvedbeni plan studija donosi se i objavljuje prije početka akademske godine.
- (4) Izvedbenim planom studija utvrđuje se popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima te izvedbeni planovi za svaki kolegij, koji sadrže:
 - oblike i način izvođenja nastave,
 - satnicu izvođenja nastave,
 - jezik izvođenja nastave,
 - mjesta izvođenja nastave,
 - ishode učenja na kolegiju,
 - konstruktivno povezivanje ishoda učenja sa sadržajem, nastavnim aktivnostima, metodama i kriterijima vrednovanja,
 - oblik i način ostvarivanja svih obveza tijekom nastave,
 - oblik i način polaganja ispita,
 - ispitne termine,
 - ostale važne obavijesti o izvođenju nastave.
- (5) Radi redovitog izvođenja praktičnog dijela nastave Fakultet uspostavlja suradnju s tijelima državne uprave, jedinicama lokalne ili područne (regionalne) samouprave, drugim državnim tijelima ili drugim pravnim osobama u skladu s Pravilnikom o znanstvenim, znanstveno-nastavnim, nastavnim i stručnim bazama Sveučilišta u Rijeci.

Članak 13.

Hibridni model izvođenja nastave

- (1) Na Fakultetu nastava se može izvoditi u hibridnom modelu, kombinacijom virtualnih oblika nastave i izravne, učioničke nastave.
- (2) Virtualni oblici nastave mogu biti zastupljeni u obimu kako slijedi:
 - na obveznim kolegijima do 40 % nastavnih sati,
 - na izbornim kolegijima do 100 % nastavnih sati,pri čemu kumulativno na cijelom studijskom programu virtualni oblici izvođenja nastave ne smiju prelaziti 40 % nastavnih sati.
- (3) Prijedlog za izvođenje kolegija u hibridnom modelu nositelj kolegija obavezan je predati Zavodu koji je voditelj studijskog programa na kojemu se kolegij izvodi.
- (4) Fakultetsko vijeće na prijedlog Zavoda koji je voditelj odgovarajućeg studijskog programa odlučuje o konačnim udjelima oblika izvođenja nastave na pojedinom kolegiju.
- (5) Zastupljenost virtualnih i izravnih oblika izvođenja nastave pobliže se uređuje izvedbenim planom studija.
- (6) Vrednovanje postignutih ishoda učenja može se provoditi virtualnim načinom u dijelu formativnih vrednovanja, a sumativna vrednovanja na kolokvijima i ispitima moraju se odvijati u kontroliranim ispitnim uvjetima. Kontrolirani ispitni uvjeti, u virtualnom obliku ili na licu mjesta, u stvarnom okruženju, podrazumijevaju nedvojbenu autentifikaciju osobe studenta i mogućnost nadzora provođenja ispita.

Članak 14.

Uvjeti i način upisa na studij

- (1) Upis na studij provodi se na temelju javnog natječaja kojim se jamči ravnopravnost svim pristupnicima Javni natječaj sadrži broj upisnih mjesta, uvjete upisa, rok za prijavu na natječaj te podatke o postupku upisa i ispravama potrebnim za upis.
- (2) Odluku o raspisivanju javnoga natječaja za upis na prijediplomske, diplomske i integrirane studije donosi Senat. Javni natječaj za upis na prijediplomske, diplomske i integrirane studije objavljuje se na mrežnim stranicama Sveučilišta i Fakulteta.
- (3) Odluku o raspisivanju javnoga natječaja za upis na sveučilišne specijalističke studije i doktorske studije, u skladu s kapacitetima svakog pojedinog studijskog programa, donosi Fakultetsko vijeće.

Javni natječaj za upis na sveučilišne specijalističke i doktorske studije objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta.

- (4) Kandidati za upis koji imaju status kategoriziranog sportaša temeljem rješenja o kategorizaciji kojeg izdaju Hrvatski olimpijski odbor, Hrvatski paraolimpijski odbor ili Hrvatski sportski savez gluhih, ostvaruju pravo na najmanje 5 % dodatnih bodova u razredbenom postupku. Javnim natječajem iz stavka 1. ovog članka obuhvaćeni su i ostali kandidati koji ostvaruju prava pri upisu temeljem posebnih propisa.
- (5) Pravo na upis u prvu godinu studija stječe pristupnik sukladno uvjetima i kriterijima utvrđenim u natječaju za upis.
- (6) Upis na studij provodi Fakultet temeljem rezultata provedenog natječaja.
- (7) Pristupnik koji je ostvario pravo na upis, a u oglašenom roku nije izvršio upis, gubi pravo na upis i snosi troškove sukladno odredbama natječaja za upis.

Članak 15.

Prijelaz s drugih visokih učilišta

- (1) Studentu koji studira na srodnom visokom učilištu iz područja tehničkih znanosti može se odobriti prijelaz s istovrsnog sveučilišnog studija na odgovarajući studij Fakulteta, pod uvjetom da je na matičnom visokom učilištu ostvario najmanje 40 ECTS bodova. Takvom studentu vrijeme studiranja na drugom visokom učilištu uračunava se u ukupno trajanje studija.
- (2) Prijelaz je moguć upisom u više godine studija.
- (3) Broj prijelaznika ograničen je kapacitetom Fakulteta.

Članak 16.

Zahtjev za prijelaz s drugih visokih učilišta

- (1) Zahtjev za prijelaz dostavlja se Studentskoj službi Fakulteta najkasnije do 15. rujna tekuće kalendarske godine.
- (2) Uz zahtjev za prijelaz prilaže se:
 1. ovjereni prijepis ocjena matičnog visokog učilišta,
 2. preslika odgovarajuće studentske isprave matičnog visokog učilišta,
 3. ovjereni nastavni plan i program matičnog visokog učilišta iz kojeg su vidljivi sadržaji svakog položenog kolegija i opterećenje za tog studenta.
- (3) Student kojemu je odobren zahtjev za prijelaz obvezan je prije upisa dostaviti Fakultetu ispisnicu s matičnog visokog učilišta.
- (4) Studentu kojemu je odobren prijelaz, a prijepis ocjena ne sadrži postotak usvojenih znanja, vještina i kompetencija iz položenih kolegija, u slučaju završetka studija izdat će se dopunska isprava o studiju bez tog podatka.

Članak 17.

Odlučivanje o Zahtjevu za prijelaz s drugih visokih učilišta

- (1) O zahtjevu za prijelaz odlučuje Povjerenstvo za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja.
- (2) Rješenjem o prijelazu utvrđuje se nastavna godina prijelaznika, status, kolegiji iz kojih se prijelazniku priznaju položeni ispiti na matičnom visokom učilištu te koji će se izvorno stečeni ECTS bodovi ubrajati u ukupni zbroj bodova potreban za stjecanje stručnog ili akademskog naziva na Fakultetu.
- (3) Ispiti položeni na matičnom učilištu priznat će se prijelazniku ako se radi o kolegijima koji su predviđeni studijskim programom Fakulteta i ako razlika nastavnog opterećenja nije veća od 30%.
- (4) Priznavanje ispita obavlja Povjerenstvo za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja. Ako neki kolegij položen na matičnom visokom učilištu po svom sadržaju i opsegu približno odgovara kolegiju iz studijskog programa, Povjerenstvo može priznati ispit u cjelini ili odrediti razlikovne obveze prijelaznika uz suglasnost predmetnog nastavnika.

III. STUDENTI

Članak 18.

Status studenta i prestanak statusa studenta

- (1) Osoba stječe status studenta upisom na sveučilišni ili stručni studij.
- (2) Status studenta dokazuje se studentskom ispravom koju izdaje Fakultet.
- (3) Status studenta prestaje:
 - završetkom studija,
 - ispisom sa studija,
 - isključenjem sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene ovim Pravilnikom ili iz razloga utvrđenih drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta,
 - ako ne završi studij u roku dvostrukom od trajanja studija predviđenog studijskim programom,
 - ako se ne upiše u sljedeću akademsku godinu u propisanom roku, što se smatra prekidom studija međutim, u ovom slučaju studentu se na zahtjev može dopustiti nastavak studija samo nakon prvog prekida, i to u izvanrednom statusu. Ako se za vrijeme prekida studija izmijenio studijski program, student mora upisati studij po važećem nastavnom planu i programu.

Članak 19.

Ugovor o studiranju

- (1) Sa studentom se sklapa ugovor o studiranju kojeg potpisuju student i dekan.
- (2) Ugovorom o studiranju utvrđuje se status studenta, visina školarine te prava i obveze ugovornih strana.
- (3) Ugovor o studiranju na nematičnom visokom učilištu kojim se osigurava priznavanje stečenih ECTS bodova ili razdoblja studija na nematičnom visokom učilištu (instituciji domaćinu) od strane matičnog visokog učilišta, potpisuju student, matično visoko učilište i nematično visoko učilište.

Članak 20.

Studij u redovitom i izvanrednom statusu

- (1) Student upisuje studij u redovitom ili izvanrednom statusu.
- (2) Student u redovitom statusu studira u sklopu pune nastavne satnice i upisuje u pravilu 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom nastave.
- (3) Student u izvanrednom statusu studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice i upisuje u pravilu 30 do 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom nastave.
- (4) U punoj nastavnoj satnici ukupno opterećenje studenta, koje uključuje sudjelovanje u aktivnoj nastavi, znanstvenom i stručnom radu i sve druge aktivnosti potrebne za svladavanje obveza na studiju, iznosi najmanje 40, a najviše 48 sati tjedno, od čega aktivna nastava najmanje 15, a najviše 30 sati tjedno. Iznimno, obveze studenata smiju biti i veće, ako se radi o povećanoj praktičnoj nastavi, no najviše kroz dva tjedna u semestru. Obveze studenta mogu iznimno biti veće zbog zadovoljavanja uvjeta i sadržaja STCW konvencije.
- (5) Prilagođena nastavna satnica prilagođena je u opsegu aktivne nastave i mora iznositi najmanje 50 % ukupnog fonda sati aktivne nastave pune nastavne satnice. Ukupne nastavne obveze studenata koji studiraju po prilagođenoj satnici su jednake onima u punoj nastavnoj satnici.

Članak 21.

Posebne kategorije studenata

- (1) Sveučilište je utvrdilo kategorije studenata koje mogu ostvarivati posebna prava u smislu napredovanja kroz studij i podrške u studiranju.
- (2) Posebne kategorije studenata uključuju:
 - studente kategorizirane sportaše i studente sportaše,
 - studente vrhunske umjetnike,

- studente s invaliditetom,
 - studentske predstavnike I. i II. kategorije,
 - studente roditelje i studente skrbnike.
- (3) Senat može utvrditi i druge posebne kategorije studenata (studenti azilanti, studenti iz područja pogođenih ratnim ili drugim teškim stanjima i dr.).
- (4) Kategorije studenta kategoriziranog sportaša i studenta sportaša pobliže se utvrđuju Pravilnikom o studiranju studenata kategoriziranih sportaša i studenata sportaša Sveučilišta u Rijeci.
- (5) Kategorija studenta vrhunskog umjetnika potvrđuje se potvrdom o članstvu u Hrvatskoj zajednici samostalnih umjetnika ili umjetničkoj strukovnoj udruzi ili pozitivnim mišljenjem o ostvarenju kriterija za stjecanje statusa umjetnika koje može izdati Akademija primijenjenih umjetnosti u Rijeci.
- (6) Kategorija studenta s invaliditetom obuhvaća studente čija zdravstvena stanja, teškoće ili oštećenja u međudjelovanju s čimbenicima iz okoline mogu sprječavati njihovo puno i učinkovito sudjelovanje u akademskom okruženju na ravnopravnoj osnovi. Zdravstvena stanja, teškoće ili oštećenja utvrđuju se rješenjem o postotku tjelesnog oštećenja koje je izdalo nadležno tijelo ili nalazom i mišljenjem o težini i vrsti zdravstvenih stanja, teškoća ili oštećenja funkcionalnih sposobnosti ili drugom relevantnom dokumentacijom.
- (7) Kategorija studenta studentskog predstavnika I. kategorije obuhvaća studente izabrane članove predsjedništva studentskog zbora Fakulteta ili Sveučilišta te studente izabrane, odnosno imenovane članove kolegijalnih tijela upravljanja i stručnih tijela Fakulteta ili Sveučilišta i studentskog pravobranitelja Sveučilišta u Rijeci. Kategorija studentskog predstavnika II. kategorije utvrđuje se za studente izabrane na studentskim izborima na funkciju studentskog predstavnika, odnosno izabrane/imenovane članove kolegijalnih tijela upravljanja i stručnih tijela Fakulteta i studentskog pravobranitelja Fakulteta.
- (8) Kategorija studenta roditelja ili studenta skrbnika obuhvaća studente koji su roditelji ili skrbnici djeci ili drugim osobama. Kategorije ovih studenata dokazuju se odgovarajućom dokumentacijom.

Članak 22.

Subvencioniranje troškova školarine

- (1) Student koji studira u redovitom statusu ostvaruje pravo na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna.
- (2) Student koji studira u redovitom statusu ima pravo jednom promijeniti izabrani studij uz zadržavanje prava na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti.
- (3) Posebno uspješnom studentu ministar nadležan za poslove znanosti i obrazovanja može odobriti upis još jednog studija na javnom visokom učilištu u redovitom statusu, uz subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna.
- (4) Student koji studira u izvanrednom statusu snosi troškove studija u cijelosti ili dijelom, u skladu s odlukom Fakultetskog vijeća.
- (5) Odluku o visini školarina, pravu studenata na subvenciju troškova školarina te uvjetima i kriterijima participiranja studenata u troškovima školarina na prijediplomskim, diplomskim i integriranim studijima za svaku akademsku godinu donosi Senat, na prijedlog Stručnog vijeća za učenje i poučavanje, a u dogovoru s nositeljima studija.

Članak 23.

Prava i obveze studenta

- (1) Student ima pravo na:
- izvedbu studija u skladu s izvedbenim planom studija,
 - sudjelovanje u znanstvenom i stručnom radu,
 - slobodu iskazivanja mišljenja i stajališta tijekom nastave i drugih aktivnosti u skladu s etičkim kodeksom,

- besplatno korištenje građe te znanstvenih i stručnih izvora Sveučilišne knjižnice i knjižnice Fakulteta,
 - opis kolegija iz ponude zajedničkih izbornih kolegija Sveučilišta u Rijeci, kolegija s drugog studija Sveučilišta ili njegovih sastavnica, kao i programa iz YUFE obrazovne ponude, a u skladu s uvjetima studijskog programa,
 - izjašnjavanje o kvaliteti nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje u sklopu provedbe unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete,
 - pritužbu na povrede prava propisanih važećim propisima.
- (2) Student ima obvezu pravodobno izvršavati nastavne i druge obveze na studiju te poštovati i druge akte Fakulteta.
 - (3) Student kategorizirani sportaši ili student sportaš u redovitom statusu može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija sukladno odredbama Pravilnika o studiranju studenata kategoriziranih sportaša i studenata sportaša Sveučilišta u Rijeci i općim aktima nositelja studija.
 - (4) Student vrhunski umjetnik u redovitom statusu može studirati prema prilagođenim uvjetima studiranja, uz odgovarajuću primjenu uvjeta koji vrijede za studente kategorizirane sportaše.
 - (5) Student s invaliditetom može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija u smislu osiguravanja razumne prilagodbe i odgovarajuće podrške, gdje oblici prilagodbe ovise o individualnim teškoćama i potrebama studenta i usklađeni su sa stjecanjem predviđenih ishoda učenja. Oblike prilagodbe utvrđuje Ured za studente s invaliditetom Sveučilišnog savjetovanišnog centra Sveučilišta u Rijeci.
 - (6) Student studentski predstavnik I. kategorije ima pravo izostati s nastave u svrhu obavljanja poslova studentskog predstavništva, a student studentski predstavnik II. kategorije ima pravo izostati s nastave u svrhu sudjelovanja na sjednicama tijela sastavnica i Sveučilišta, uz pisanu suglasnost prodekana za nastavu). Studentskom predstavniku I. kategorije aktivnosti studentskog predstavništva priznaju se kroz postupak priznavanja prethodnog učenja u obujmu najviše do 6 ECTS bodova u jednoj akademskoj godini. Studentskom predstavniku I. kategorije i/ili II. kategorije aktivnost studentskog predstavništva upisuje se u dodatak diplomi uz navođenje svih funkcija koje je student obnašao.
 - (7) Studenti roditelji ili studenti skrbnici imaju pravo studirati prema prilagođenim uvjetima studiranja u skladu s pojedinačnim potrebama studenta i mogućnostima prilagodbe koje utvrđuje dekan uz prethodno mišljenje ovlaštenog tijela Sveučilišta u Rijeci.
 - (8) Student koji je ponovno upisao isti kolegij obavezan je javiti se nositelju kolegija tijekom prva dva tjedna nastave radi utvrđivanja nastavnih obveza.

Članak 24.

Prava iz studentskog standarda

- (1) Student koji studira u redovitom statusu i koji nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja, ostvaruje pravo na zdravstveno osiguranje, pravo na subvencionirano stanovanje i prehranu, pravo na obavljanje studentskih poslova u skladu sa zakonom koji uređuje obavljanje studentskih poslova te pravo na državne stipendije i druge novčane potpore.
- (2) Student koji studira u izvanrednom statusu i koji nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja, ostvaruje pravo na obavljanje studentskih poslova prema zakonu koji uređuje obavljanje studentskih poslova.
- (3) Student s najmanje 60 % utvrđenog oštećenja organizma ili III. stupnjem oštećenja funkcionalnih sposobnosti, koji studira u redovitom statusu, ostvaruje pravo na naknadu za trošak prijevoza studenata s invaliditetom od strane nadležnog ministarstva.

Članak 25.

Mirovanje prava i obveza studenta

- (1) Mirovanje prava i obveza studenta odobrava se u sljedećim opravdanim slučajevima:

- za vrijeme trudnoće,
 - za vrijeme korištenja prava na roditeljski odnosno roditeljski dopust za studenticu majku ili studenta oca u skladu s posebnim propisima,
 - za vrijeme nesposobnosti za rad dulje od 3 mjeseca, koja ga sprječava u ispunjavanju obveza na studiju,
 - u drugim opravdanim slučajevima u skladu s odlukom Fakultetskog vijeća.
- (2) Mirovanje prava i obveza student stječe rješenjem Fakulteta na temelju podnesenog pisanog zahtjeva s pripadajućom dokumentacijom.
 - (3) Zahtjev za mirovanje s pripadajućom dokumentacijom student je obavezan podnijeti odmah, najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana nastanka razloga za mirovanje. Ispunjeni obrazac Zahtjeva s vjerodostojnom dokumentacijom dostavlja se Studentskoj službi. U slučaju dulje bolesti koja studenta sprječava u ispunjavanju obveza na studiju, potrebno je dostaviti mišljenje nadležnog studentskog liječnika temeljem medicinske dokumentacije.
 - (4) Studentska služba obavezna je pisani zahtjev za odobrenje mirovanja obveza studenta zaprimiti i uputiti ga zajedno s priloženom dokumentacijom na rješavanje dekanu. Dekan je obavezan u roku od petnaest (15) dana od dana zaprimanja urednog zahtjeva, zahtjev riješiti. U iznimnim slučajevima može se od studenta tražiti da nadopuni dokumentaciju u roku ne dužem od osam (8) dana.
 - (5) Ako je zahtjev opravdan, studentu se izdaje rješenje o mirovanju prava i obveza, a kojim odobreno mirovanje proizvodi učinke za razdoblje za koje je izdano. Rješenje o mirovanju prava i obveza izdaje se za zatraženo razdoblje, a najranije od dana nastanka razloga za mirovanje obveza.
 - (6) Rješenje se izdaje u dva (2) istovjetna primjerka, jedan (1) primjerak se uručuje studentu, a jedan (1) primjerak nadležnoj studentskoj službi kako bi pravovremeno evidentirala promjene statusa studenta u informacijskom sustavu evidencije studenata, a kako bi se izbjeglo retroaktivno odobrenje mirovanja prava i obveza. Protiv ovoga rješenja može se pokrenuti upravni spor.
 - (7) Studentu kojem je odobreno mirovanje prava i obveza produljuje se rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje prava i obveza.
 - (8) Ako se za vrijeme mirovanja prava i obveza izmjeni studijski program, student mora upisati i polagati u međuvremenu nastale razlike.
 - (9) Za vrijeme mirovanja prava i obveza miruju studentska prava koje student ostvaruje po posebnim propisima.
 - (10) Nakon prestanka razdoblja mirovanja pri utvrđivanju ispunjavanja uvjeta za ostvarivanje prava iz studentskog standarda u obzir se uzima posljednja godina u kojoj je student aktivno pohađao studij odnosno upisana godina mirovanja se ne uračunava prilikom utvrđivanja navedenih prava.

Članak 26.

Stegovna odgovornost studenta

- (1) Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta u Rijeci utvrđuje se stegovna odgovornost studenata.
- (2) Odredbe Pravilnika o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta u Rijeci odnose se na sve studente Fakulteta, neovisno o vrsti studija, kao i na polaznike svih programa koji se izvode na Fakultetu.

Članak 27.

Napredovanje kroz studij

- (1) Student u redovitom statusu koji nije ostvario upisane ECTS bodove u akademskoj godini, dužan je ponovno upisati iste predmete u sljedećoj akademskoj godini i, sukladno studijskom programu, razliku predmeta u pravilu do 60 ECTS bodova.
- (2) Student u redovitom statusu upisuje višu godinu studija temeljem ostvarenih uvjeta propisanih studijskim programom i ima pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku godinu.

- (3) Student u izvanrednom statusu koji nije ostvario upisane ECTS bodove u akademskoj godini, dužan je ponovno upisati iste predmete u sljedećoj akademskoj godini i, sukladno studijskom programu, razliku predmeta do najmanje 30 ECTS bodova.
- (4) Student ne može upisati kolegij slijednik ukoliko nije odslušao kolegij prednik. Isto tako, student ne može polagati kolegij slijednik ukoliko nije položio kolegij prednik Popis kolegija prednika i slijednika utvrđuje nadležni Zavod.
- (5) Odstupanja od navedenog broja ECTS bodova za upis u sljedeću akademsku godinu, a odnose se na stavak 2. i 4. ovog članka, moguća su u iznosu do 10 % ECTS bodova na studiju ili iznimno većem iznosu ECTS bodova ako se odnosi na dva kolegija od kojih je jedan završni ili diplomski rad, a sve sukladno uvjetima na studijskom programu.
- (6) Student je obavezan završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.
- (7) Student koji je izgubio redoviti status jer je iskoristio pravo ponavljanja studijske godine, može nastaviti studij u izvanrednom statusu, uz ograničenje iz stavka 6. ovog članka.

Članak 28.

Kalendar i raspored ispita, ispitni rokovi i ispitni termini

- (1) Kalendar ispita objavljuje se na službenim mrežnim stranicama Fakulteta prije početka akademske godine, a usklađen je s objavljenim izvedbenim planovima studija.
- (2) Ispitni rokovi definirani su u Kalendaru nastave.
- (3) Fakultet je dužan kroz ispitne rokove organizirati najmanje tri ispitna termina za svaki kolegij.
- (4) Student ima pravo polagati ispit iz istog kolegija tri puta u jednoj akademskoj godini, a može pristupiti ponovnom polaganju ispita s vremenskim razmakom od najmanje 14 dana.

Članak 29.

Prijava i odjava ispita

- (1) Prijavu na ispit student podnosi putem informacijskog sustava evidencije studenata, najkasnije dva dana prije ispitnog termina, a iznimno i u kraćem trajanju.
- (2) Student može odjaviti ispit putem informacijskog sustava evidencije studenata, najkasnije 24 sata prije ispitnog termina, a iznimno i u kraćem trajanju. Studentu koji nije odjavio ispit, a nije pristupio ispitu, upisuje se NPI.

Članak 30.

Vrednovanje ishoda učenja i ocjenjivanje

- (1) Ostvareni ishodi učenja studenta vrednuju se i ocjenjuju tijekom nastave na kolegiju (kontinuirano praćenje i vrednovanje) te na ispitu i unose se u informacijski sustav evidencije studenata.
- (2) U vrednovanju ishoda učenja nastavnici su dužni poštovati načela i upute iz dokumenta Smjernice za vrednovanje ishoda učenja u visokoškolskoj nastavi Sveučilišta u Rijeci.
- (3) Ocjenjivanje ostvarenih ishoda učenja na kolegiju izražava se postotnim ocjenskim bodovima na skali 0 - 100 %, pri čemu je prolazna ocjena najmanje 50 % ocjenskih bodova.
- (4) Kroz kontinuirano vrednovanje postignutih ishoda učenja na pojedinom kolegiju (tijekom nastave) student može ostvariti od najmanje 50 % do najviše 70 % ocjenskih, a preostali dio od najviše 50 % do najmanje 30 % ocjenskih bodova može ostvariti na ispitu.
- (5) Iznimno od stavka 4. ovog članka, student može na kolegijima koji se odnose na stručnu praksu, izradu završnog ili diplomskog rada i drugim kolegijima koji nemaju ispit, ostvariti u kontinuiranom praćenju do 100 % ocjenskih bodova, koji su temelj za donošenje konačne ocjene na kolegiju.
- (6) Student koji u kontinuiranom praćenju ostvari:
 - od 0 % do 49 % od ocjenskih bodova koje je bilo moguće steći kroz kontinuirano vrednovanje, nema pravo pristupa ispitu i mora ponovno upisati isti kolegij.
 - 50 % i više od ocjenskih bodova koje je bilo moguće steći kroz kontinuirano vrednovanje, uz zadovoljenje dodatnih uvjeta propisanih izvedbenim planom kolegija, može pristupiti ispitu.

- (7) Na ispitu student mora ostvariti barem 50 % od ocjenskih bodova koje je bilo moguće steći na ispitu kako bi ostvario ECTS bodove kolegija.
- (8) Konačna ocjena na kolegiju je zbroj ocjenskih bodova postignutih u kontinuiranom praćenju i vrednovanju i ocjenskih bodova postignutih na ispitu.
- (9) Ocjena ostvarenosti ishoda učenja na kolegiju donosi se kako slijedi:
 - za ostvarenih 90 do 100 % ocjenskih bodova ocjena izvrstan (5), slovna ocjena A,
 - za ostvarenih 75 do 89 % ocjenskih bodova ocjena vrlo dobar (4), slovna ocjena B,
 - za ostvarenih 60 do 74 % ocjenskih bodova ocjena dobar (3), slovna ocjena C,
 - za ostvarenih 50 do 59 % ocjenskih bodova ocjena dovoljan (2), slovna ocjena D,
 - za ostvarenih do 49 % ocjenskih bodova ocjena nedovoljan (1), slovna ocjena F.Sve granične vrijednosti postotaka spomenute u ovom stavku uključive su za pripadnu ocjenu.
- (10) Prolazne ocjene su: izvrstan (5), slovna ocjena A; vrlo dobar (4), slovna ocjena B; dobar (3), slovna ocjena C i dovoljan (2), slovna ocjena D te njima student ostvaruje ECTS bodove kolegija.
- (11) Studijskim programom može se utvrditi da se pojedini kolegij ocjenjuje opisno. Kolegiji koji se ocjenjuju opisno ne ulaze u izračun prosjeka ocjena studija.
- (12) Za kolegije za koje je studijskim programom utvrđeno da se iskazuju opisnom ocjenom, studentu koji ostvari najmanje 50 % ocjenskih bodova donosi se ocjena zadovoljio/la i upisuju ostvareni ECTS bodovi.
- (13) U informacijski sustav evidencije studenata unosi se bročana ocjena, slovna ocjena te ukupni postotni ocjenski bodovi za prolazne ocjene.

Članak 31.

Vrednovanje ishoda učenja u kontinuiranom praćenju (tijekom nastave)

- (1) Na kolegijima u kojima se kroz kontinuirano vrednovanje može ostvariti 70 % ocjenskih bodova te kojim se vrednuju i ocjenjuju svi ishodi učenja na kolegiju, student koji ostvari uvjete za prolaznu ocjenu može biti oslobođen vrednovanja na ispitu, te mu se kao ocjena ostvarenosti ishoda učenja na kolegiju unosi ocjena koja odgovara ukupno postignutim ocjenskim bodovima. Mogućnost oslobađanja studenta od vrednovanja na ispitu treba biti istaknuta u izvedbenom planu kolegija.
- (2) U slučaju kada je izvedbenim planom kolegija utvrđen prag prolaznosti na obveznom kontinuiranom vrednovanju (parcijalni ispiti), studentu mora biti omogućen ponovljeni pristup takvim vrednovanjima.
- (3) Student ima pravo prigovora na vrednovanje i ocjenjivanje u kontinuiranom praćenju, kojeg podnosi pisanim putem Zavodu nadležnom za izvođenje studijskog programa u roku od 2 radna dana po objavi rezultata.
- (4) Ako se prigovor studenta smatra osnovanim, Zavod imenuje drugog nezavisnog ocjenjivača iz redova nastavnika ili povjerenstvo s većim brojem članova iz redova nastavnika, među kojima može biti i vanjski stručnjak, za vrednovanje i ocjenjivanje ishoda učenja ostvarenih kroz kontinuirano praćenje i vrednovanje na kolegiju. Nastavnik ocjenjivač u kontinuiranom praćenju na koje se odnosi prigovor u tom slučaju ne može biti članom povjerenstva. Drugi ocjenjivač ili povjerenstvo u roku od 3 radna dana od imenovanja donosi konačnu odluku o vrednovanju i ocjenjivanju u kontinuiranom praćenju studenta.

Članak 32.

Ispit

- (1) Student ima pravo polagati ispit iz istog kolegija najviše 3 puta tijekom akademske godine.
- (2) Ispiti se odvijaju javno.
- (3) Ispit se sastoji od pisane i/ili usmene provjere stečenih ishoda učenja.
- (4) Na usmenom dijelu ispita, pored nastavnika ispitivača i studenta koji polaže ispit, moraju biti prisutne još barem dvije osobe iz redova studenata, nastavnika ili drugih osoba ovlaštenih za praćenje nastavnog procesa.

- (5) Rezultat usmene provjere stečenih ishoda učenja mora studentu biti priopćen odmah po održanom ispitu.
- (6) Rezultati pisanih provjera stečenih ishoda učenja moraju biti poznati studentu najkasnije 5 radnih dana po njihovu održavanju, a nužno barem 1 radni dan prije usmene provjere.
- (7) Nastavnik je dužan studentu omogućiti uvid u vrednovanje pisane provjere odmah nakon objave rezultata i pružiti povratnu informaciju o načinu vrednovanja.
- (8) Pisane provjere stečenih ishoda učenja čuvaju se do kraja akademske godine.
- (9) Nastavnik je dužan ocijeniti studenta ocjenom nedovoljan (1), slovna ocjena F, u slučajevima:
 - kad student neopravdano napusti prostoriju u kojoj se održava pisana provjera ili odustane od već započete usmene provjere
 - kad student ne pristupi usmenoj provjeri nakon pisane provjere koja je pozitivno ocijenjena
 - kada se student tijekom ispita nedolično ponaša, ometa druge studente ili koristi nedozvoljena pomagala, radi čega je udaljen s ispita.

Članak 33.

Prigovor na ocjenu

- (1) Student koji nije zadovoljan ostvarenim rezultatom na ispitu ima pravo u roku od 1 radnog dana nakon priopćenja ocjene izjaviti pisani prigovor dekanu. Prigovor mora biti obrazložen.
- (2) Ako prigovor smatra osnovanim, dekan će u roku od 1 radnog dana od zaprimanja prigovora imenovati povjerenstvo sastavljeno od tri člana iz redova nastavnika, među kojima mogu biti i drugi nezavisni ocjenjivači iz redova nastavnika. Nastavnik ispitivač s čijom ocjenom student nije bio zadovoljan ne može biti članom povjerenstva.
- (3) Ako se ispit na kolegiju sastoji od pisanog i usmenog dijela, pisani dio se ne ponavlja, nego povjerenstvo ponovno vrednuje i ocjenjuje provedenu pisanu provjeru. Ako je pisani dio ocijenjen s 50 % i više od ocjenskih bodova koje je bilo moguće steći na pisanom dijelu ispita, usmeni dio ispita zakazuje se pred povjerenstvom najkasnije 3 radna dana od zaprimljenog prigovora.
- (4) Povjerenstvo donosi odluku o konačnoj ocjeni većinom glasova.

Članak 34.

Završetak studija

- (1) Sveučilišni odnosno stručni prijediplomski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom završnog rada i/ili polaganjem završnog ispita, sukladno studijskom programu. Završni rad se u roku od 30 dana od dana obrane objavljuje na repozitoriju Fakulteta.
- (2) Po završetku sveučilišnih prijediplomskih studija studentima u redovitom statusu studijskih programa Nautika i tehnologija pomorskog prometa, Brodostrojarstvo i Elektroničke i informatičke tehnologije u pomorstvu na zahtjev se izdaju potvrđnice o završenim programima izobrazbe. Na potvrđnicu ima pravo student koji je ostvario nazočnost na nastavi na kolegijima u kojima su sadržana područja programa izobrazbe za koje se izdaju potvrđnice, a sukladno propisanim uvjetima iz važećeg Pravilnika o zvanjima i svjedodžbama o osposobljenosti pomoraca i Napatku o pravima na stjecanje uvjerenja i potvrđnica radi ishođenja svjedodžbi o osposobljenosti i dopunske osposobljenosti pomoraca Fakulteta, a sukladno općim aktima i odlukama Fakulteta.
- (3) Studentu iz stavka (2) ovog članka a koji je tijekom školovanja prešao na redoviti sveučilišni prijediplomski studij Nautike, Brodostrojarstva ili Elektroničkih i informatičkih tehnologija u pomorstvu s redovitog istovrsnog prijediplomskog studija drugog pomorskog učilišta temeljem čl. 16 ovog Pravilnika, Potvrđnice o uspješno završenim programima izobrazbe izdaje učilište na kojem je student završio prijediplomski studijski program, sukladno propisanim uvjetima važećeg Pravilnika o zvanjima i svjedodžbama o osposobljenosti pomoraca te Napatku o pravima na stjecanje uvjerenja i potvrđnica radi ishođenja svjedodžbi o osposobljenosti i dopunske osposobljenosti pomoraca Fakulteta. Potvrđnice će se izdati temeljem dokumentacije visokog učilišta s kojeg je student prešao a iz koje je razvidan status studiranja, nazočnost na nastavi te

ishodi učenja na kolegijima u kojima su sadržana područja programa izobrazbe za koje se izdaju potvrđnice. Odluku o pravu na izdavanje potvrđnica čije je pravo stečeno na prethodnom studiju, donosi nadležni Zavod koji je Voditelj studijskog programa.

- (4) Sveučilišni odnosno stručni diplomski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada i/ili polaganjem diplomskog ispita, sukladno studijskom programu. Diplomski rad se u roku od 30 dana od dana obrane objavljuje na repozitoriju Fakulteta.
- (5) Sveučilišni integrirani studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada i/ili polaganjem diplomskog ispita, sukladno studijskom programu. Diplomski rad se u roku od 30 dana od dana obrane objavljuje na repozitoriju Fakulteta.
- (6) Sveučilišni specijalistički studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom specijalističkog rada ili polaganjem specijalističkog ispita, sukladno studijskom programu. Specijalistički rad se u roku od 30 dana od dana obrane objavljuje na repozitoriju Fakulteta.
- (7) Posebnim pravilnicima Fakulteta uređena su pitanja vezana uz prijavu i način odvijanja završnih i diplomskih ispita, prijavu, izradu i opremanje završnih i diplomskih radova, promocije, kao i pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog ili stručnog naziva.

Članak 35.

Izdavanje diplome i dopunske isprave o studiju

- (1) Završetkom studija student stječe odgovarajući stručni ili akademski naziv ili akademski stupanj te druga prava u skladu s posebnim propisima.
- (2) Nakon završetka prijediplomskog, diplomskog i poslijediplomskog te integriranog studija studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju.
- (3) Nakon završetka stručnoga kratkog studija studentu se izdaje svjedodžba i dopunska isprava o studiju.
- (4) Diploma, svjedodžba i dopunska isprava o studiju su javne isprave koje Fakultet izdaje temeljem javne ovlasti, a kojima se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj.
- (5) Svjedodžbu, diplomu i dopunsku ispravu o studiju Fakultet izdaje bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u digitalnom obliku.
- (6) Oblik i sadržaj svjedodžbe, diplome i dopunske isprave o studiju utvrđuju se u skladu sa zakonom kojim se uređuje znanost i visoko obrazovanje.

Članak 36.

Nagrađivanje studenata

- (1) Dekanova nagrada (u daljnjem tekstu: Nagrada) je priznanje najboljim studentima za uspjeh postignut u prethodnoj godini studija.
- (2) Nagrada se dodjeljuje jedanput godišnje studentima svih studija na temelju općeg akta Fakulteta.
- (3) Nagrada se uručuje studentima na sjednici Fakultetskog vijeća povodom Dana Fakulteta.

IV. PRAĆENJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE STUDIJA

Članak 37.

Praćenje i unaprjeđivanje kvalitete studija regulirano je Pravilnikom o sustavu osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Pomorskog fakulteta u Rijeci i Priručnikom za kvalitetu studiranja na Sveučilištu u Rijeci. Praćenje i provedba studijskog programa dio je unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete.

V. CJELOŽIVOTNO OBRAZOVANJE

Članak 38.

Cjeloživotno obrazovanje na Fakultetu provodi se kroz programe stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja sukladno Pravilniku o cjeloživotnom obrazovanju Sveučilišta u Rijeci.

VI. EVIDENCIJE STUDIJA I STUDENATA

Članak 39.

- (1) Fakultet kao evidencijski sustav studija i studenata koriste Informacijski sustav visokih učilišta (ISVU) i njegove odgovarajuće nadogradnje.
- (2) U evidenciji studenata vode se podaci o studentima i studentskim ispravama, podaci o studiranju, mobilnosti, napredovanju studenta kroz studij te stečenim kvalifikacijama, podaci o potporama i pravima iz studentskog standarda (subvencionirano stanovanje, studentski poslovi, državne stipendije, potpora prijevoza studenata s invaliditetom i subvencionirana prehrana) te drugim pravima na teret javnih sredstava, u skladu s važećim propisima.

VII. OSTALE ODREDBE

Članak 40.

Prijelazne i završne odredbe

- (1) Odredba iz članka 23. stavka 7. ovog Pravilnika primjenjuje se od akademske godine 2024./2025.
- (2) Odredbe iz članka 27. stavka 2. ovog Pravilnika primjenjuju se isključivo na studente koji od akademske godine 2023./2024. po prvi put upisuju studij.
- (3) Odredbe iz članka 35. ovog Pravilnika koje se odnose na oblik i način izdavanja diplome, svjedodžbe i dopunske isprave o studiju u digitalnom obliku, primjenjuju se od 1. siječnja 2024. godine.
- (4) Ovaj Pravilnik stupa na snagu sljedeći dan od dana njegove objave na mrežnim stranicama Fakulteta.
- (5) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o studiranju na Sveučilištu u Rijeci (KLASA: 602-04/18-01/50, URBROJ: 2170-57-01-18-2, od 17. kolovoza 2018. godine).

SVEUČILIŠTE U RIJECI DEKANICA
POMORSKI FAKULTET
RIJEKA, Studentska ulica 2
2/1
Prof. M. Perić Hadžić

KLASA: 007-01/23-01/10
URBROJ: 2170-1-37-01-23-1
Rijeka, 27. rujna 2023.

Ovaj Pravilnik objavljen je na mrežnim stranicama Fakulteta dana 29. rujna 2023. godine te je stupio na snagu dana 30. rujna 2023. godine.

SVEUČILIŠTE U RIJECI
POMORSKI FAKULTET
RIJEKA, Studentska ulica 2
2/1
GLAVNI TAJNIK
Masa Saraić, dipl. iur.